

Příloha organizačního řádu

Škola:	Základní škola a mateřská škola Měčín – příspěvková organizace		
Název:	08 – Vnitřní řád školní družiny		
Číslo jednací:	ZS-MSMecin/395/25	Spisová značka:	ZN/7/ZS-MSMecin/11
Spisový znak:	1.2.1.2	Skartační znak/rok skartace:	A 10 /
Vydává:	Mgr. Václava Čejková		
Schvalovací orgán:	ředitelka školy		
Datum vydání:	25. 4. 2025		
Datum schválení:	25. 4. 2025		
Platnost od:	25. 4. 2025	Platnost do:	
Nahrazuje:	Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2023, č.j. ZS-MSMecin/918/23		
Počet stran:	13		
Přílohy:			

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

1. Všeobecné ustanovení.....	2
2. Organizace a provoz školní družiny	2
2.1. Přihlašování, odhlašování žáka	2
2.2. Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání	3
2.3. Provoz školní družiny	3
2.4. Režim školní družiny	5
2.5. Docházka do ŠD	5
2.6. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD	6
2.7. Práva žáků.....	6
2.8. Povinnosti žáků	7
2.9. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	8
2.10. Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve školském zařízení.....	9
2.11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
2.12. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.....	12
2.13. Dokumentace	12

1. Všeobecné ustanovení

- Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje především:
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na kalendářní rok v samostatné směrnici.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky školní družiny, zástupce ŘŠ nebo ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD budou zákonní zástupci i žáci prokazatelně seznámeni na začátku docházky do ŠD (seznámení potvrdí svým podpisem).

2. Organizace a provoz školní družiny

2.1. Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky zákonní zástupci předají nejpozději v den zahájení docházky vychovatelce školní družiny.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou zákonných zástupců, upřednostnění dětí z neúplných rodin, dojíždějící žáci, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce ŠD. Formulář si vyzvednou u vychovatelky ŠD nebo je k dispozici na www.zsmecin.cz v sekci Školní družina\Dokumenty (Žádost o ukončení docházky do školní družiny).
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2.2. Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

- Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří odevzdali přihlášku do školní družiny.
- Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, je umožněna na základě písemné přihlášky. Účast je umožněna i ostatním žákům školy.
- Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize školní družiny (vedena elektronicky ve školním informačním systému Škola Online).
- Účastníci příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky činnosti školní družiny. Ve stejném režimu je prováděna i evidence dalších činností školní družiny (osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví; individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů; využití otevřené nabídky spontánních činností; účast na vzdělávacích programech navazujících na rámcové vzdělávací programy škol).

2.3. Provoz školní družiny

- Docházka přihlášených žáků je povinná. Pravidelný provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování v pondělí – pátek.
- Provozní doba ŠD:

Ranní provoz:		6:30 – 7:45
Odpolední provoz:	1. odd.	11:45 – 15:30
	2. odd.	12:40 – 14:00
- Žáci 2. oddělení přecházejí pod vedením vychovatelky tohoto oddělení ve 14:00 do učebny 1. oddělení a do 15:30 už probíhá činnost ŠD jen v jednom oddělení.
- O přerušení provozu v době vedlejších prázdnin rozhodne ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. V případě zájmu o provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin nahlásí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovateli školní družiny nejméně 3 týdny před začátkem prázdnin písemně. Ředitelka školy po projednání se zřizovatelem rozhodne, zda činnost školní družiny bude probíhat i během těchto prázdnin.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Počet oddělení: ranní družina 1, odpolední družina 2.
- Do ranní družiny přicházejí žáci zadním vchodem školy (v prostoru chodby a šatny školy je zajištěn dohled). Místní žáci nebo žáci, které zákonní zástupci do školy přivážejí, nejpozději do 7:15 hodin, dojíždějící žáci neprodleně po příjezdu autobusu do Měčína.
- V případě, že zákonný zástupce nemůže z jakýchkoli důvodů zajistit včasný příchod žáka do školní družiny (v čase uvedeném na přihlášce), je zákonný zástupce povinen telefonicky vyrozumět vychovatelku školní družiny na tel. **703 474 187**, a to nejpozději v hodinu uvedenou na přihlášce. Vychovatelka tuto informaci

zaznamená do třídní knihy. Škola přebírá odpovědnost za žáky až po vstupu do budovy školy.

- Žák si v šatně školy odloží vrchní oděv, přezuje se a ihned odchází do učebny č. 3 v přízemí budovy základní školy, v šatně se nezdržuje. Aktovku si odloží v šatně školní družiny.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- Žáky, kterým končí vyučování v 11:40 hodin, předává vyučující 4. vyučovací hodiny vychovatelka školní družiny v prostoru před šatnou. Zároveň předá na lístku zapsaný počet přítomných a jména nepřítomných žáků. Vychovatelka s těmito žáky odchází do školní jídelny. Vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod svěřených žáků do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a zajistí oznámení této situace ředitelce školy nebo zástupci ŘŠ.
- Žáci přihlášení k docházce do školní družiny, kterým končí výuka 5. vyučovací hodinu si před odchodem na oběd odnesou aktovky do šatny školní družiny a společně s vychovatelkou (nebo osobou určenou ŘŠ nebo ZŘŠ) odcházejí do školní jídelny. Po obědě společně s vychovatelkou odcházejí do školní družiny. Žáci nesmí opustit areál školy.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu v třídní knize, která je vedena elektronicky ve školním informačním systému Škola Online. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) vychovatelka také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- V době od 14:00 do 15:00 jsou do výchovné činnosti zařazeny vycházky a aktivní pohyb. V této době není možné dítě ze školní družiny vyzvedávat.
- Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí zákonní zástupci žáka videotelefon u zadního vchodu ve dvoře školy. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny, v níž je zajištěn dohled a pak s doprovodem domů. Zákonní zástupci nevstupují do prostor školy, osobní konzultaci s vychovatelkou nebo vedením školy si musí nejprve předem domluvit.
- Pokud žák zůstane v ŠD po skončení provozu školní družiny, vychovatelka bude telefonicky kontaktovat zákonné zástupce. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s žákem ve školní družině, dokud si ho zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba (uvedená na přihlášce) nevyzvednou. V případě, že se jí nepodaří kontaktovat zákonné zástupce nebo osobu, která převezme zodpovědnost za zákonné zástupce (osoba uvedená na přihlášce), bude kontaktovat pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy č. 3 a 12.
- K činnostem ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- Počet oddělení: 2.
- Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků

denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

- Nejvyšší možný počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka při akci organizované pro účastníky školní družiny, která se koná mimo areál školy, určí ŘŠ nebo ZŘŠ před konáním akce (závisí na charakteru činností a aktivit na této akci, na věkovém složení skupiny účastníků, na počtu žáků se SVP účastnících se této akce).
- Pitný režim je zajištěn vlastními nápoji.

2.4. Režim školní družiny

6:30 – 7:45

- příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11:45 – 13:00 (12:40 – 13:30)

- oběd, osobní hygiena, volná činnost žáků končících výuku 4. vyučovací hodinu (5. vyučovací hodinu)

13:00 – 14:00 (13:30 – 14:00)

- odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory)

14:00 – 15:00

- zájmová činnost – aktivity z oblasti Vv, PČ, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15:00 – 15:30

- možné vypracování domácích úkolů
- rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid osobních věcí
- postupný odchod žáků domů – dohled v šatnách zajištěn

2.5. Docházka do ŠD

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:30 do 7:15 hodin.
- V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11:45 h (v případě, že jim výuka končí 4. vyučovací hodinu) a ve 12:40 h (v případě, že jim výuka končí 5. vyučovací hodinu).
- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost předávající učitel poslední vyučovací hodiny.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.
- Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce.
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený na přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

- Pokud zákonný zástupce zjistí potřebu uvolnění z denní činnosti ŠD svého dítěte ze školní družiny v jinou hodinu, než je uvedeno na přihlášce, může žádost o uvolnění se všemi výše uvedenými skutečnostmi zaslat SMS nebo mailem (musí být odesláno z telefonního čísla nebo mailu, který zákonní zástupci uvedli do školní matriky jako kontaktní údaj)
- Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – po ukončení vyučování do 14:00 hodin a dále od 15:00 do 15:30 hodin z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 14. – 15. hodinou.
- Pokud žák odchází ze ŠD na nadstandardní volnočasové aktivity, zodpovědnost za tohoto žáka po dobu konání této aktivity přebírá vedoucí aktivity (uvedeno na přihlášce do aktivity). Žáky účastnící se aktivity si ve školní družině vyzvedává vedoucí aktivity a pokud žáci po jejím ukončení neodcházejí domů, ale vracejí se do ŠD, opět je tam odvádí a v okamžik přivedení do ŠD přebírá odpovědnost za žáky opět vychovatelka ŠD.

2.6. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD nebo v doprovodu osoby kterou určí ZŘŠ nebo ŘŠ.
- Případnou ztrátu osobních věcí či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

2.7. Práva žáků

- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo vedení školy. Žáci musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
- Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Žáci mají právo být seznámeni se všemi dokumenty se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Žáci mají právo na ochranu osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

2.8. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených na přihlášce k zájmovému vzdělávání a řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně; cenné věci si berou s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí školy. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.), aktovku a penál mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatelky. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

Žáci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- zapínat mobilní telefon – zákaz zapínání mobilního telefonu platí po celou dobu pobytu ve školní družině včetně činností školní družiny probíhajících i mimo školní areál; mobilní telefon smí žák použít pouze ve výjimečných situacích, a to pouze se souhlasem vychovatelky; v případě, že žák toto ustanovení nebude dodržovat, jedná se o hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny.
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,

- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky, žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek; porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí úplatu za vzdělávání v ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

2.9. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- na ochranu osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích, zejména:
 - datum zahájení a ukončení vzdělávání ve školní družině
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání ve školní družině
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
 - nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky

2.10. Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve školském zařízení

- Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoliv využíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a do jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří přicházejí do styku s těmito informacemi, se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady slušného chování a zdraví je při setkání. Ve styku s pedagogickými pracovníky školy užívají oslovení „pane učiteli (paní učitelko)“, „paní asistentko“, „paní vychovatelko“.
- S jakýmkoliv podněty se žáci mohou obracet na všechny zaměstnance školy, včetně ředitelky školy. Žák je vždy vyrozuměn o řešení svého podnětu.

2.11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.

Úrazy žáků

- Žák se při všech činnostech školní družiny chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školní družiny předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce školní družiny.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících se vzděláváním ve školní družině (v elektronické podobě ve školním informačním systému Škola Online), vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i vychovatelky mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vychovatelka, jíž byl úraz nahlášen, či byla svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v elektronické knize úrazů.
- Vychovatelka, která vyplňuje záznam o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v ředitelně školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve školní družině, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školní družinou, zodpovídá příslušná vychovatelka.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při využívání učeben, odborných pracoven, tělocvičny a hřiště se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech těchto míst žáci přechází způsobem dohodnutým s vychovatelkou.
- Vychovatelka vstupuje do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouští ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se činností školní družiny ve vhodném oděvu a ve vhodné obuvi (zákonní zástupci musí mít na zřeteli, že ve školní družině probíhají činnosti různého charakteru a s různými materiály – výtvarné, rukodělné, sportovní, ...).
- Vychovatelka vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte.
- Žáci v průběhu exkurze (či jiné akce) hlásí okamžitě vychovateli změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí vychovatelka lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka a vedení školy.
- Vychovatelka zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

Prevence rizikového chování a řešení šikany

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a ředitelce školy.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školského zařízení. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vzdělávání jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy nebo ZŘŠ případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- Postup školy při podezření na výskyt vší u žáka:

Vychovatelka vyzve zákonné zástupce, aby si vyzvedli žáka a provedli řádné odvšivení. V případě žáků, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí se vzděláváním

- Žákům není dovoleno vnášet do školní družiny jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školní družinou nebo pořádané ve spolupráci se školní družinou.
- Do školní družiny nosí pouze věci potřebné k činnostem školní družiny, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při činnostech, při kterých jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném vychovatelkou. Zákaz zapínání mobilního telefonu platí po celou dobu pobytu ve školní družině.
- Žáci mohou nosit do školní družiny mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či

obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V odůvodněných případech mohou použít telefon po předchozím souhlasu vychovatelky. Rušení či narušování činnosti mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu.

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vychovateli. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojan na dvoře školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti.

2.12. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování majetku školní družiny (ničení nábytku, pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, stromů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školní družiny.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Vychovatelky školní družiny poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům.

2.13. Dokumentace

- Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:
 - Přihláška do družiny pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce nebo k pravidelné docházce
 - Třídní kniha – vedená elektronicky ve školním informačním systému Škola Online
 - Docházkový sešit pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce
 - Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

.....
Mgr. Václava Čejková
ředitelka školy