

ŠKOLNÍ VÝCHOVNÝ PROGRAM MATEŘSKÉ ŠKOLY V MĚČÍNĚ

My, pohádky a svět kolem nás



**Č. j.: ZS-MSMecin/739/17
Projednáno na pedagogické radě dne 25. 8. 2017**

OBSAH

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
2.	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
3.	PODMÍNKY MATERIÁLNÍ	6
3.1.	Vnitřní prostory	6
3.2.	Vybavení	6
3.3.	Zahrada	6
3.4.	Hřiště	6
3.5.	Tělocvična	6
3.6.	Okolí	7
3.7.	Záměry a plány:	7
4.	PODMÍNKY ZDRAVÉ ŽIVOTOSPRÁVY	8
4.1.	Strava	8
4.2.	Uspořádání dne	8
4.3.	Pobyt venku	8
4.4.	Pohybové vyžití	8
4.5.	Odpočinek, spánek	8
4.6.	Osobní příklad	8
4.7.	Záměry a plány:	8
5.	PODMÍNKY PSYCHOSOCIÁLNÍ	9
5.1.	Zajištění potřeb dětí	9
5.2.	Opora v učitelce	9
5.3.	Vytváření kladných vztahů mezi dětmi	9
5.5.	Vzájemná důvěra	9
5.6.	Jednotnost výchovy	9
5.7.	Zdravé sebevědomí	9
5.8.	Existenční jistota	9
5.9.	Dostatečný prostor pro volnou hru	10
5.10.	Záměry a plány:	10
6.	PODMÍNKY ORGANIZAČNÍ	11
6.1.	Mimořádné aktivity	11
6.2.	Plánování činností	11
6.3.	Plánování akcí	11
6.4.	Záměry a plány:	11
7.	PODMÍNKY PERSONÁLNÍ	12
7.1.	Odborná kvalifikace	12
7.2.	Spolupracovníci MŠ	12
7.3.	Další vzdělávání	12
7.4.	Záměry a výhled:	12
8.	PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ MŠ	13
9.	PODMÍNKY PRO ŘÍZENÍ	14
9.1.	Spolupráce se ZŠ	14
9.2.	Pracovní náplň ředitelky školy ve vztahu k MŠ	14
9.3.	Pracovní náplň vedoucí učitelky	14
9.4.	Aktualizace ŠVP	16
9.5.	Hodnotící práce	16
9.6.	Záměry a výhled:	16
10.	SPOLUPRÁCE S RODINOU	17
10.1.	Individuální rozhovory	17
10.2.	Nástěnky	17
10.3.	Besídky	17
10.4.	Třídní schůzky	17

10.5.	Oblasti spolupráce	17
10.6.	Záměry a plány:.....	17
11.	ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ	18
12.	CHARAKTERISTIKA ŠVP	19
13.	VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI	21
14.	VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ 2 – 3 LETÝCH	22
15.	JAZYKOVÁ PŘÍPRAVA DĚTÍ S NEDOSTATEČNOU ZNALOSTÍ ČESKÉHO JAZYKA – VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ CIZINCŮ A DĚTÍ, KTERÉ POCHÁZEJÍ Z JINÉHO JAZYKOVÉHO A KULTURNÍHO PROSTŘEDÍ	23
16.	VZDĚLÁVACÍ OBSAH.....	24
17.	PLÁN KONTROLNÍ A EVALUAČNÍ ČINNOSTI.....	25
17.1.	Kontrolní činnosti	25
17.2.	Evaluační činnosti.....	25
17.3.	Kritéria pro naplňování cílů	25
17.3.1.	Obecná	25
17.3.2.	Naše.....	26
17.4.	Kritéria pro hodnocení podmínek v MŠ.....	26
17.5.	Kritéria souladu RVP a ŠVP a skutečnosti	26
17.6.	Kritéria pololet. a závěr. hodnocení výchovné práce a tematických celků	26
17.7.	Kritéria pro hodnocení jednotlivých tematických celků.....	27
17.8.	Kritéria hodnocení práce s dětmi předškolními a s odklady PŠD	27
17.9.	Kritéria hodnocení práce a spolupráce pedagogů	27
17.10.	Kritéria hodnocení spolupráce s rodinou, spokojenost rodičů a dětí	27
18.	PŘÍLOHY	28
	Příloha č. 1	28
18.1.	TC pro školní rok 2024/2025:	28
18.1.1.	Trpaslíci z makovic	28
18.1.2.	Trpaslíci v nás	29
18.1.3.	Trpaslíci v pohádkách	30
18.1.4.	Maličci v přírodě.....	30
	Příloha č. 2	32
18.2.	Plán akcí MŠ na školní rok 2024/2025	32

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název:	Základní škola a mateřská škola Měčín – příspěvková organizace
Zřizovatel:	Město Měčín
Ředitelka školy:	Mgr. Václava Čejková
Zástupce ŘŠ pro MŠ:	Jitka Vizingerová
Učitelky:	Petra Havlíčková, Veronika Benešová, Bc. Kateřina Pletichová
Provozní pracovnice:	Olga Boučková
Telefon MŠ:	733 144 361
Internetové stránky:	www.zsmecin.cz
E-mail	vizingerova@zsmecin.cz
Kapacita:	40 dětí
Věková kategorie:	zpravidla 2-6 let

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

- › MŠ je od 1. 1. 2003 součástí subjektu ZŠ a MŠ Měčín – p. o., do té doby byla samostatnou školou, jejíž zahájení provozu se datuje počátkem roku 1971.
- › MŠ se v průběhu let několikrát stěhovala, provoz začínal v prostorách MNV, v roce 1990 byla postavena v „akci Z“ nová školka pro 60 dětí. Po 5 letech se MŠ stěhovala do rekonstruované třídy v budově ZŠ s kapacitou 24 dětí. Toto nebylo dostačující, a proto se v roce 2005 započalo s výstavbou nové budovy v areálu ZŠ. V této budově, která byla dokončena v roce 2007, se v přízemí nachází kuchyně a školní jídelna, v patře jsou dvě třídy MŠ, šatny, hygienická zařízení a kabinety.
- › MŠ se nachází v centru Měčina v areálu ZŠ, v těsné blízkosti travnatého hřiště, hřiště s umělým povrchem a tělocvičny.
- › MŠ využívá bohatých možností okolní přírody.
- › MŠ je kompletně vybavena novým nábytkem a dekoracemi.
- › MŠ je dvoutrídní s kapacitou 40 míst.
- › MŠ zajišťuje celodenní provoz od 6¹⁵ do 16⁰⁰.
- › MŠ má k dispozici zahradu vybavenou kovovými průlezkami, sestavami, domečkem a pískovištěm.
- › MŠ usiluje o všestranný rozvoj dítěte postavený na aktivní účasti dítěte a na prožitkovém učení a využitím prvků dramatické výchovy.
- › MŠ organizuje nadstandardní aktivity, např. kulturní akce, akce s rodiči, besídky, výlety, účast na akcích města.
- › MŠ spolupracuje se ZŠ, např. společné kulturní akce, výuka dětí na interaktivní tabuli, návštěvy v 1. třídě, spolupráce učitelek.
- › MŠ se snaží o co nejúžší spolupráci s rodinou.
- › MŠ udržuje dobré vztahy a kontakty s místními organizacemi, zřizovatelem a obyvateli města.

3. PODMÍNKY MATERIÁLNÍ

3.1. Vnitřní prostory

- › 1. patro nové budovy.
- › Užitkové plochy: 2 třídy, 2 sociální zařízení, 2 šatny, sklad pomůcek, výdejna jídla, schodiště, chodba, kancelář
- › Celková plocha: 300 m²
- › Členění prostoru: podle potřeby – využívání paravánů, laviček, stavebnic, ohrádek, hracích koutků, v obou třídách se rozkládají lehátka
- › Nábytek i sociální zařízení odpovídají věku i počtu dětí.
- › Světlo zajišťují velká okna a zářivky.
- › Plynové topení
- › Malování stěn jednotlivých prostor podle potřeby

3.2. Vybavení

- › Hračky odpovídají počtem, bezpečností, jsou obměňovány, jsou přístupné, mají své místo.
- › U hraček se zaměřujeme na kvalitu, pokud možno vybíráme dřevěné varianty
- › Didaktické pomůcky (např. demonstrační obrázky, obrazový materiál) jsou nabízeny a využívány průběžně podle potřeby.
- › Výtvarný materiál odpovídá množstvím, různorodostí, nabízí různé výtvarné techniky, je průběžně doplňován a rozšiřován.
- › Práce dětí jsou prezentovány.
- › Didaktická technika: kazetový magnetofon a široký výběr nahrávek na kazetách
CD přehrávač a soubor nosičů
interaktivní tabule, robotické hračky
- › Knihy: odborné a metodické pro učitelky
pohádkové, encyklopedie, lepoporela pro děti

3.3. Zahrada

- › Na přilehlém pozemku
- › Obsahuje pískoviště, kovové průlezky se skluzavkami, sklad hraček
- › Pravidelně prováděny revize
- › Podle potřeby je vyměňován a doplňován písek, chráněn je plastovým prodyšným krytem
- › Zahrada je podle potřeby vysekávána

3.4. Hřiště

- › Můžeme využívat pouze hřiště s umělým povrchem

3.5. Tělocvična

- › S veškerým vybavením
- › Přístupná dopoledne podle rozvrhu ZŠ na příslušný školní rok

3.6. Okolí

- › Les, louky, přírodní zákoutí, zahrádky, stromy

3.7. Záměry a plány:

- › Instalace a využívání klimatizace na třídách
- › Doplnění tělovýchovného náradí a náčiní
- › Pořízení skříněk na stavebnice do obou tříd
- › Obměňování a doplňování hraček a pomůcek

4. PODMÍNKY ZDRAVÉ ŽIVOTOSPRÁVY

4.1. Strava

- › Plnohodnotnost podle norem
- › Dodržování intervalů mezi jídly – 3 hodiny
- › Dostatek ovoce, zeleniny
- › Děti do jídla nenutíme
- › Pitný režim – v průběhu celého roku, během celého dne volně přístupný nápoj

4.2. Uspořádání dne

- › Pravidelný denní režim
- › Umožnění výjimečných situací (výlety, plavání, divadlo aj.)
- › Střídání klidných a pohybových situací a aktivit
- › Po domluvě umožňován příchod a odchod mimo určenou dobu

4.3. Pobyt venku

- › Pravidelně za každého počasí do – 10 °C
- › Využití zahrady, hřiště, okolní přírody
- › Sezónní činnosti

4.4. Pohybové vyžití

- › Uvnitř MŠ – rozvíčky, pohybové hry, pohybová improvizace
- › Využití tělocvičného náradí a náčiní, pomůcek
- › V tělocvičně, s využitím tamějšího vybavení

4.5. Odpočinek, spánek

- › Společná pohádka
- › Využívání relaxační hudby
- › Reakce na individuální potřebu spánku, nabízíme hračky, knihy, vstávání dříve

4.6. Osobní příklad

- › Kladný vzor učitelek

4.7. Záměry a plány:

- › Spolupráce se ŠJ
- › Zařazování každodenních pohybových aktivit

5. PODMÍNKY PSYCHOSOCIÁLNÍ

5.1. Zajištění potřeb dětí

- › Bezpečí
- › Jistoty
- › Lásky
- › Úcty
- › Sebeúcty
- › Sebeaktualizace
- › Klidu

5.2. Opora v učitelce

- › Pomoc, podpora
- › Pozitivní hodnocení
- › Rovnocenné jednání se všemi dětmi

5.3. Vytváření kladných vztahů mezi dětmi

- › Podpora dětských přátelství
- › Zdravá soutěživost
- › Sociální hry a komunitní kruhy

5.4. Pravidla

- › Dodržování daných pravidel a řádu v souladu s potřebou svobody a volnosti

5.5. Vzájemná důvěra

- › Učitelka – dítě
- › Dítě – dítě
- › Učitelka – učitelka
- › Učitelka – rodič

5.6. Jednotnost výchovy

- › Učitelka – učitelka
- › Učitelka – rodiče

5.7. Zdravé sebevědomí

- › Děti i učitele
- › Jasné, srozumitelné pokyny
- › Tolerance

5.8. Existenční jistota

- › Přivítání, loučení, podání ruky
- › Osobní věci dítěte
- › Pocit stálého místa ve třídě, ve skupině
- › Stálá značka
- › Fotka na společném místě

5.9. Dostatečný prostor pro volnou hru

- › Nenásilné ukončení hry
- › Volný výběr
- › Samostatný úklid

5.10. Záměry a plány:

- › Podpora samostatnosti dětí a jejich spoluúčasti na činnostech
- › Dodržování společně stanovených pravidel
- › Využívání respektujícího přístupu k dětem

6. PODMÍNKY ORGANIZAČNÍ

6.1. Mimořádné aktivity

- › Dopoledne: výlety, divadlo, plavání apod., návštěvy divadla v MŠ i v SDS Klatovy
- › Odpoledne: besídky, akce s rodiči
- › Zajištění stravy, odpočinku i hygienických potřeb

6.2. Plánování činností

- › Podle potřeb a zájmu dětí
- › Vyváženost spontánní a řízené činnosti
- › Dostatečný časový prostor pro činnosti – hru, ind. potřeb při sebeobsluze, jídle a pod
- › Tvůrčí činnosti a aktivita dětí
- › Činnosti individuální, skupinové i společné
- › V závislosti na věku a individuálních schopnostech

6.3. Plánování akcí

- › S rodiči, bez rodičů
- › Podle tradic, ročního období
- › Ve spolupráci se ZŠ

6.4. Záměry a plány:

- › Volit různé formy vzdělávacích činností
- › Plánování a uskutečňování akcí nad rámec běžných činností

Učitelky se plně věnují dětem.

7. PODMÍNKY PERSONÁNÍ

7.1. Odborná kvalifikace

- › Všechny čtyři učitelky jsou plně kvalifikované.

7.2. Spolupracovníci MŠ

- › Podle potřeby pracovnice PPP nebo SPC, logopedie apod.

7.3. Další vzdělávání

- › Odborné časopisy – učitelské noviny, Informatorium, Předškolská výchova, různé dětské časopisy
- › Samostudium – odborné knihy, které se týkají aktuálních problémů a výchovné práce, dětské knihy k načerpání motivů a inspirace
- › Semináře, školení – podle nabídek a aktuálních potřeb, alespoň 2x ročně, osvědčení založena v osobním spisu zaměstnance

7.4. Záměry a výhled:

- › Rozvoj týmové a vzájemné spolupráce
- › Zajištění překrývání učitelek při řízené činnosti

8. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ MŠ

Vizingerová Jitka

Zástupce ředitelky pro mateřskou školu

Střední odborné s maturitou – učitelství MŠ na SPgŠ Karlovy Vary a Praha

Bc. Kateřina Pletichová

Učitelka

PF ZČU Plzeň – předškolní a mimoškolní pedagogika

Havlíčková Petra

Učitelka

Střední odborné s maturitou – učitelství na SPgŠ Karlovy Vary

Veronika Benešová

Učitelka

Střední odborné s maturitou – SŠZP Klatovy

Střední odborné s maturitou – Soukromá SOŠ a Gymnázium BEAN, s. r. o. – předškolní a mimoškolní pedagogika

Studium pedagogiky pro asistenty pedagoga podle § 22, odst. 1, písm. b), zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Boučková Olga

uklízečka

- › Střídání a služby učitelek na jednotlivých třídách se řídí přehledem pracovní doby
- › Překrývání přímé pedagogické činnosti vyplývá rovněž z přehledu pracovní doby,
- › Překrývání dvou učitelek probíhá na obou třídách 2,5 hodiny denně

8.1. Záměry a výhled:

- › Navýšit počet hodin překrývání i na řízenou činnost (alespoň některé dny v týdnu)

9. PODMÍNKY PRO ŘÍZENÍ

9.1. Spolupráce se ZŠ

- › Pravidelné informační schůzky vedoucí učitelky a ředitelky
- › Další schůzky dle potřeby
- › Účast na zahajovacích poradách v ZŠ
- › Společná školení pedagogických pracovníků dle nabídky a potřeby
- › V rámci svých kompetencí jednání s ostatními zaměstnanci školy

9.2. Pracovní náplň ředitelky školy ve vztahu k MŠ

Pracovní náplně všech pracovníků organizace jsou součástí Organizačního řádu školy a jsou uloženy v ředitelně školy.

- › Vysílá zaměstnance na pracovní cesty.
- › Nařizuje práci přesčas a určuje po dohodě se zaměstnancem čerpání náhradního volna, popřípadě vhodnou úpravu pracovní doby.
- › Nařizuje nezbytně nutnou práci ve dnech pracovního klidu.
- › Stanovuje rozvržení pracovní doby a rozvrh pracovních směn pracovníků mateřské školy.
- › Nařizuje nebo dohodne pracovní pohotovost s pracovníci mateřské školy.
- › Určuje dobu čerpání dovolené na zotavenou podle plánu dovolených.
- › Určuje v souladu s pracovními smlouvami a se zřetelem na konkrétní podmínky mateřské školy věcnou náplň pracovních činností zaměstnankyň mateřské školy.
- › Podle návrhu zástupkyně ředitelky pro MŠ určuje pro pracovnice mateřské školy v rámci sjednaného druhu práce náhradní práce při překážkách v práci na straně zaměstnavatele.
- › Poskytuje pracovní volno při důležitých osobních překážkách v práci.
- › Podle návrhu zástupkyně ředitelky pro MŠ rozhoduje o účasti na vzdělávacích akcích včetně poskytování pracovního volna.
- › Stanovuje pro jednotlivé zaměstnance platové náležitosti dle Vnitřního platového předpisu Základní školy a mateřské školy Měčín.
- › Svěřuje na písemné potvrzení nástroje, osobní ochranné prostředky, popř. jiné podobné předměty.
- › Zodpovídá za hospodárné využívání finančních prostředků, sleduje a dodržuje čerpání rozpočtu na základě stanovených kritérií v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., (zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) ve znění pozdějších předpisů.

9.3. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky pro MŠ

- › Řídí mateřskou školu a provádí kontrolní činnost.
- › Zabezpečuje dodržování školských právních předpisů a veškerých pracovněprávních předpisů a ostatních obecně závazných právních předpisů souvisejících s činností mateřské školy.
- › Zabezpečuje dodržování směrnic a pokynů vydaných MŠMT, odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, ředitelkou Základní školy a mateřské školy Měčín, Městským úřadem Měčín, případně dalšími organizacemi nebo orgány státní správy.
- › Seznamuje pracovnice mateřské školy s Instrukcemi odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje.

- › Sleduje hospodárné využívání finančních prostředků, sleduje a dodržuje čerpání rozpočtu pro úsek mateřské školy na základě stanovených kritérií v souladu se zákonem č. 561/2004 S., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., (zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) ve znění pozdějších předpisů.
- › Ve spolupráci s ředitelkou školy pečuje o veškerý majetek mateřské školy a zajišťuje jeho ochranu na základě směrnice pro ochranu majetku vydanou ředitelkou školy. Sleduje technický stav veškerého zařízení a používaného materiálu v MŠ, hlásí ředitelce školy zjištěné závady a ve spolupráci s ní a školníkem zabezpečuje případné opravy.
- › Organizuje chod mateřské školy tak, aby byla zajištěna také bezpečnost a ochrana zdraví dětí.
- › Zastupuje mateřskou školu na veřejnosti a jedná jejím jménem v souladu s pověřením ředitelky školy.
- › Zajišťuje spolupráci s ostatními mateřskými školami, organizacemi a orgány státní správy a samosprávy.
- › Zajišťuje koncepční rozvoj mateřské školy a usiluje o dobré jméno školy na veřejnosti.
- › Zabezpečuje pracovním podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů.
- › Ve spolupráci s ředitelkou školy zpracovává pracovní posudek na zaměstnance, kteří působili v mateřské škole.
- › Vede předepsanou dokumentaci, zejména Přehled výchovně vzdělávací práce, Přehled o docházce a Evidenční list dítěte (osobní údaje, údaje o přijetí, přerušení a ukončení pobytu ve škole.). Doplnuje a aktualizuje údaje o dětech v Evidenčním listě dětí, předává tyto změny též ředitelce školy.
- › Zpracovává podklady pro celoškolní dokumentaci – např. roční plány, výroční zprávu apod.
- › Zpracovává plán dovolených pracovním mateřské školy a předkládá jej ředitelce školy ke schválení.
- › Organizuje zápis dětí do MŠ, stanovuje kritéria pro přijetí.
- › Podává ředitelce školy návrhy na správné rozhodnutí o přijetí, nepřijetí a ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- › Podává návrhy na odklad školní docházky, přeřazení dětí do jiného typu zařízení na zajištění specializované péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, především dětí s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi.
- › Písemně informuje rodiče v případech, kdy je to v zájmu výchovy a zdraví dítěte.
- › Informuje se u ředitelky školy na včasnost úhrady úplaty za předškolní vzdělávání, u vedoucí školní jídelny na včasnost úhrady za stravné a v případě opožděných plateb vede jednání se zákonnými zástupci.
- › Doporučuje ředitelce školy ukončení docházky dítěte do MŠ.
- › Ve spolupráci s ředitelkou školy zabezpečuje náhradu za nepřítomné zaměstnance ve škole.
- › Vede měsíční evidenci pracovní doby, nadúvazkové práce a práce přesčas.
- › Zabezpečuje a řídí pedagogické rady a provozní porady mateřské školy.
- › Jedná v interních vztazích jménem zástupkyně ředitelky pro MŠ, v externích vztazích jménem ředitelství školy, s ostatními zaměstnanci školy.
- › Předkládá ředitelce školy výsledky kontrolní činnosti s návrhy na řešení zjištěných skutečností, evidenci pracovní doby, nadúvazkové práce a práce přesčas, návrhy na přerušení provozu mateřské školy, vyžádané zprávy.
- › Ukládá pedagogickým pracovním úkoly na dobu samostudia.

- › Určuje pedagogickým pracovnícím v rámci sjednaného druhu práce činnost, jejichž výkon nevyžaduje nezbytně jejich přítomnost na pracovišti.
- › Předkládá ředitelce školy v rámci sjednaného druhu práce návrh náhradních prací pro pracovnice mateřské školy při překážkách v práci na straně zaměstnavatele.
- › Zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na příslušný rok a předkládá jej ředitelce školy.
- › Kontroluje v mateřské škole po věcné stránce práci konanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, potvrzuje vykonání práce a její kvalitu.
- › Zabezpečuje uvádění mladých, především začínajících pedagogických pracovníků do pedagogické praxe a jejich pracovní adaptaci.
- › Spolupracuje s ředitelkou školy a ostatními zaměstnanci školy, s rodiči dětí, s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, s pracovníky speciálního pedagogického centra, s lékaři, s pracovníky OSPOD, s Policií ČR.
- › Plní další úkoly uložené ředitelkou školy.

9.4. Aktualizace ŠVP

- › Spolupráce – porady, hospitace, schůzky s rodiči a jednotnost učitelek MŠ,
- › Kontrola vždy před začátkem školního roku, změny v návaznosti na změny v legislativě
- › Seznámení rodičů s ŠVP, zveřejnění na www.zsmecin.cz, v šatně MŠ

9.5. Hodnotící práce

- › Řídí se Plánem kontrolní a evaluační činnosti.
- › Spolupráce učitelek

9.6. Záměry a výhled:

- › Podpora kvality jednotného výchovného působení
- › Zapojování pedagogů do řízení MŠ – v dohledu odchod ZŘŠ MŠ

10. SPOLUPRÁCE S RODINOU

Spolupráce probíhá ve formě:

10.1. Individuální rozhovory

- › Podle zájmu rodičů
- › Při příchodu a odchodu dítěte z MŠ
- › Aktuální zprávy od učitelky

10.2. Nástěnky

- › Aktuální informace pro rodiče
- › Informace týkající se výchovně vzdělávací práce
- › Texty písní a básniček
- › Výstavky prací

10.3. Besídky

- › Vánoční a na konci školního roku
- › Společné akce s rodiči pořádané v rámci MŠ
- › Společné akce s rodiči o víkendech

10.4. Třídní schůzky

- › V září a květnu

10.5. Oblasti spolupráce

O spolupráci s rodiči usilujeme hlavně v oblastech:

- › Upevňování kladných charakterových vlastností dětí
- › Problémy týkající se školní zralosti dětí
- › Upevňování zdraví dětí
- › Logopedická činnost
- › Důvěra a ochota spolupracovat s MŠ

10.6. Záměry a plány:

- › Prohlubování partnerství a respektující spolupráce
- › Organizování společných akcí
- › Rozvíjení zájmu rodičů o dění v MŠ

11. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

- Kapacita MŠ je 40 dětí ve věku 2 – 6 let, v případě odkladu PŠD 7 let.
- MŠ je dvojtřídní:

1. třída	červená	zapsáno 20 dětí
2. třída	modrá	zapsáno 20 dětí
- Třídy jsou propojeny dvoukřídlými dveřmi, což umožňuje větší spolupráci učitelů i dětí, např. vyřizování vzkazů, půjčování hraček, přístup k didaktickým pomůckám.
- Červená třída:
 - provoz 6⁴⁵ – 15³⁰ h
 - zbytek provozní doby jsou třídy spojené v modré třídě
 - zapsáno 20 dětí ve věku 2 – 4 roky
 - specifika: režim dne je mírně upraven podle potřeb dětí
 - včasnější svačina a oběd
 - řízené činnosti jsou přiměřené schopnostem a individuálním potřebám dětí
- Modrá třída:
 - provoz 6¹⁵ – 16⁰⁰ h
 - zapsáno 20 dětí ve věku 3 – 7 let
 - specifika: denní program náročnější, přizpůsobený schopnostem dětí
 - práce s dětmi s odkladem PŠD podle individuálních potřeb
 - častější práce ve skupinách
- Přijímání dětí do MŠ, kritéria:
 - 1) děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - 2) Děti s trvalým pobytem na území společného obvodu spádové školy ZŠ a MŠ Měčín (Smlouva o vytvoření společného obvodu spádové školy mezi obcí Kbel a městem Měčín)
 - 3) U druhého kritéria bude brán zřetel na věk dětí v pořadí od nejstaršího
- Zařazování dětí do jednotlivých tříd
 - nejdůležitějším činitelem je věk, datum narození
 - v červené třídě jsou děti mladší
 - v modré třídě jsou děti s odkladem PŠD a zpravidla předškoláci
- MŠ má stanoven denní režim – blíže viz Školní řád
 - denní režim lze upravit mimořádným aktivitám a situacím
- Předávání a vyzvedávání dětí je uskutečňováno rodiči, pověřenými osobami uvedenými na Evidenčním listu, popřípadě jinou osobou na písemnou žádost zákonných zástupců.
- Věci potřebné pro pobyt dětí v MŠ budou průběžně sledovány. Není vhodné do MŠ nosit hračky z domova, MŠ neručí za jejich znehodnocení nebo ztrátu. Děti si mohou do MŠ přinést plyšovou hračku na spaní, nebo jiné pomůcky po dohodě s učitelkou.
- MŠ pracuje formami a metodami práce, které respektují specifika předškolního vzdělávání, zejména ve vývoji: – fyziologickém
 - poznávacím
 - sociálním
 - emocionálníma to prostřednictvím integrovaných tematických celků, tvořících obsah vzdělávání, a které jsou dále rozpracovávány v třídních programech.

12. CHARAKTERISTIKA ŠVP

- **My, pohádky a svět kolem nás** – je to, čeho jsou děti součástí, co je obklopuje, motivuje, rozvíjí, co je pro ně přirozené, co vychází z jejich každodenního života a zkušeností
- Naše MŠ se řídí obecnými cíli pro předškolní vzdělávání:
 - rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
 - osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
 - získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

a zároveň směřujeme k naplnění konkrétních cílů naší MŠ:

- zajistit návaznost na výchovu v rodině, spolupráci s rodinou
 - zajistit individuální přístup k dětem
 - v rámci možností zvládnout očekávané kompetence
 - rozvíjet a posilovat samostatnost dětí
 - umožňovat dětem prožívat uspokojení z úspěchu a z překonávání překážek
 - pěstovat zdravé sebevědomí
 - vytvářet prostředí, kde se dítě cítí bezpečně, je spokojené a jsou uspokojovány jeho potřeby
 - vzdělávat děti formou prožitkového učení s prvky dramatické výchovy a učením vlastní zkušeností
 - vést děti k přijímání se navzájem, k spolupráci a vzájemné pomoci
 - rozvíjet pohybové dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky
 - vést ke kultivovanému řečovému projevu
 - rozvíjet kulturně estetické dovednosti
 - rozšiřovat znalosti o světě kolem nás
 - seznamovat děti s hodnotami společnosti a upevňovat ty kladné a pozitivní
 - vytvářet vztah k místu a prostředí, ve kterém žijeme
 - vytvářet kladný vztah k živé i neživé přírodě
 - upevňovat kladné vztahy s obyvateli obce, se ZŠ
 - zajistit pravidlo: spokojené děti a spokojení rodiče
 - zajistit plynulý a bezproblémový přechod do ZŠ
 - utvářet kladné vzpomínky na MŠ
- MŠ preferuje tyto metody práce:
 - prožitkové učení
 - učení hrou
 - situační učení
 - sociální učení – nápodoba, vzor
 - aktivní účast dítěte
 - řízené a spontánní aktivity
 - práce v menší skupině
 - individuální práce
 - MŠ upřednostňuje tyto formy práce:
 - každodenní činnosti založené na prožitkovém učení, zejména pohybové, konstruktivní, tvořivé, estetické, komunikativní, poznávací, smyslové, manipulační, rozvíjející fantazii, kladné vztahy mezi dětmi, spolupráci, vztah k okolí, přírodě, k lidským hodnotám
 - kulturní a nadstandardní aktivity
 - spolupráce se ZŠ, obcí
 - spolupráce s rodiči

- Na co v MŠ nikdy nezapomeneme:
 - na vítání a loučení
 - na oslavy narozenin a svátků
 - dodržovat hygienické návyky
 - dodržovat společenské návyky – zdravení, děkování, požádání, ...
 - na učení vlastním prožitkem a zkušeností
 - na respektování se navzájem
 - na dodržování dohodnutých pravidel, např.:
 - co se slíbí, to se udělá, splní
 - ve školce se říká vše jen jednou
 - všichni jsme tu kamarádi a všichni se máme rádi
 - každá hračka má svoje místo
 - když zazvoní zvoneček, uklízíme
 - když někdo mluví, počkám, až domluví
 - ve školce se chodí pomalu
 - je to pravidlo, a to se musí dodržet
 - vážit si toho, co nám okolní příroda nabízí
 - slavit svátky a tradice
 - vytvářet příjemné a podnětné prostředí
 - být vstřícní k potřebám druhého
 - zajistit pocit bezpečí a jistoty
 - hrát si, tvořit a pouštět uzdu fantazii

13. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI

- Zapojování do všech aktivit s přihlédnutím k individuálním možnostem
- Plán pedagogické podpory bude zpracováván po pohovoru se zákonným zástupcem – vzájemné předání informací, zhodnocení posunu a domluva jednotného působení
- Na realizaci se v MŠ podílí všechny učitelky
- PLPP a jeho význam na rozvoj dítěte bude hodnocen po 3 měsících, nejprve učitelkami, poté s rodiči
- V případě potřeby a následného vyšetření v ŠPZ bude na základě jeho doporučení vytvořen IVP
- Na realizaci IVP se podílí všechny učitelky, hodnocení podle potřeby a doporučení
- U dětí nadaných MŠ vypracuje po dohodě s rodiči PLPP v závislosti na typu nadání a potřebách dítěte

14. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ 2 – 3 LETÝCH

- V běžné třídě s dětmi 3 – 4 letými
- Režim dne respektuje potřeby dětí
- Hračky jsou přiměřené věku, mají své místo
- Při hygieně je dítěti věnována pozornost a pomoc podle potřeb dítěte

15. JAZYKOVÁ PŘÍPRAVA DĚTÍ S NEDOSTATEČNOU ZNALOSTÍ ČESKÉHO JAZYKA – VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ CIZINCŮ A DĚTÍ, KTERÉ POCHÁZEJÍ Z JINÉHO JAZYKOVÉHO A KULTURNÍHO PROSTŘEDÍ

- › Dětem, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí a tam, kde rodiče neovládají český jazyk, poskytuje mateřská škola při nástupu do mateřské školy jazykovou podporu formou jazykové přípravy, která umožní těmto dětem plynulý přechod do ZŠ.
- › Tam, kde jsou alespoň 4 děti – cizinci v povinném předškolním vzdělávání zřídí mateřská škola skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu – vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- › Do této skupiny lze zařadit i jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání.
- › Toto vzdělávání je zařazeno do jednoho bloku za týden. Jako podpůrný materiál pro práci v této vzdělávací skupině je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro předškolní vzdělávání, slovníček mateřského jazyka, názorný obrazový materiál.
- › Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

16. VZDĚLÁVACÍ OBSAH

- › Vzdělávací obsah vychází přímo z charakteristiky ŠVP
- › Je členěn do několika tematických celků
- › Tematické celky jsou v ŠVP rozpracovány do integrovaných bloků, které jsou dále rozpracovávány na úrovni tříd, a to v závislosti na možnostech a potřebách dětí
- › V TP jsou rozpracovány především možné činnosti
- › Časový harmonogram se řídí dle potřeb
- › Tematické celky jsou každý rok jiné

17. PLÁN KONTROLNÍ A EVALUAČNÍ ČINNOSTI

17.1. Kontrolní činnosti

- 1) Školní řád MŠ, zda vyhovuje podmínkám, požadavkům a potřebám
 - září – analýza při pedagogické poradě *zodp. ZŘŠ MŠ*
- 2) Kontrola prostor MŠ z hlediska PO a úklidu
 - září, prosinec, červen – kniha PO uložena u ŘŠ *zodp. ZŘŠ MŠ*
- 3) Hospodaření s prostředky MŠ – možnosti nákupů pomůcek, OOPP apod.
 - září – provozní porada MŠ *zodp. ZŘŠ MŠ ve spolupráci s ŘŠ*

17.2. Evaluační činnosti

- 1) Naplňování cílů MŠ – obecných, naší MŠ
 - leden, červen – hospitace, analýza při pedagogické poradě
- 2) Podmínky MŠ
 - leden, červen – hospitace, analýza při pedagogické poradě
- 3) Soulad ŠVP s RVP, se skutečností
 - září – analýza při pedagogické poradě
- 4) Průběh a úroveň výchovné práce a tematických celků
 - leden, červen – analýza při pedagogické poradě
- 5) Jednotlivé tematické celky
 - po ukončení TC – analýza obsahu TC
- 6) Práce s dětmi předškolními a s odkladem školní docházky
 - leden, duben – hospitace, analýza při pedagogické poradě
- 7) Práce a spolupráce pedagogů
 - listopad, červen – hospitace, analýza při pedagogické poradě
- 8) Spolupráce s rodinou, spokojenost rodičů a dětí
 - květen, červen – dotazník a analýza při rodičovské schůzce, při pedagogické poradě
- 9) Vývoj kompetencí dětí
 - září, leden, červen – záznamy v arších *za evaluaci zodpovídají pedagogické pracovnice*

17.3. Kritéria pro naplňování cílů

17.3.1. Obecná

- › Vyjádří děti své pocity, požadavky a potřeby?
- › Zapojují se děti aktivně činností, projevují zájem?
- › Mají poznatky o světě přiměřené věku?
- › Zvládají sebeobsluhu?
- › Dokončí děti úkol, činnost?
- › Respektují děti druhého?
- › Mají osvojena pravidla chování?
- › Chrání sebe i okolní prostředí?

17.3.2. Naše

- › Je zajišťován individuální přístup k dětem?
- › Je s dětmi pracováno podle jejich možností?
- › Jak je rozvíjena řeč?
- › Jak je rozvíjeno estetické cítění?
- › Seznamují se děti s dalšími hodnotami společnosti?
- › Jak jsou v MŠ spokojené děti, jak rodiče a učitelky?
- › Jsou děti připravené na vstup do ZŠ?

17.4. Kritéria pro hodnocení podmínek v MŠ

- › Umožňuje materiální vybavení bezpečný, motivační a tvůrčí prostor pro výchovnou práci a hru dětí?
- › Vyhovuje zahrada potřebám dětí a jsou všechny možnosti PV, její vybavení a okolí MŠ dostatečně využívány?
- › Jsou dodržovány zásady správné výživy a pitného režimu?
- › Je dostatečný prostor pro volné hry, jsou střídány klidové a pohybové aktivity?
- › Je zajišťována individuální potřeba spánku?
- › Jsou zajištěny potřeby a existence jistoty dětí?
- › Jak jsou podporovány kladné vztahy mezi dětmi a důvěra mezi dětmi a dospělými?
- › Je dodržován školní řád MŠ, režim dne a plán akcí?
- › Na jaké úrovni je spolupráce se ZŠ v oblasti řízení MŠ?
- › Odpovídá personální obsazení potřebám MŠ?
- › Na jaké úrovni je spolupráce s rodinou?

17.5. Kritéria souladu RVP a ŠVP a skutečnosti

- › Odpovídá ŠVP požadavkům RV?
- › Jsou všechny oblasti ŠVP v souladu se skutečným chodem MŠ?
- › Vyhovuje ŠVP potřebám dětí, učitelek, rodičů a provozu MŠ?

17.6. Kritéria pololet. a závěr. hodnocení výchovné práce a tematických celků

- › Jaký prostor měly děti pro samostatnost?
- › Jaké hodnoty děti poznaly
- › V kterých kompetencích jsou rezervy
- › Jak odpovídaly činnosti možnostem a schopnostem dětí, byly naplňovány individuální potřeby dětí
- › S jakými riziky jsme se setkaly?
- › Do jaké míry se shodovala skutečnost s plány, které oblasti byly rozvíjeny více?
- › Jaké bylo použití výchovných a vzdělávacích metod?
- › Jaká byla vyváženost řízených a volných činností?
- › Jak byla rozvíjena schopnost komunikace a rozvoj řeči?
- › Vyskytly se problémy v chování dětí, ve spolupráci?

17.7. Kritéria pro hodnocení jednotlivých tematických celků

- › Jaká byla atmosféra, zájem dětí?
- › Jak pestré činnosti byly dětem nabízeny?
- › Které specifické cíle byly opomíjeny?
- › Mělo téma přesah do jiných činností?
- › Jaká byla náplň jednotlivých oblastí?
 - Dítě a tělo
 - Dítě a psychika
 - Dítě a ten druhý
 - Dítě a společnost
 - Dítě a svět

17.8. Kritéria hodnocení práce s dětmi předškolními a s odklady PŠD

- › Jaké jsou vytvářeny podmínky pro práci kompetencí?
- › V kterých oblastech jsou rezervy?
- › Je věnována dostatečná pozornost výchovné a vzdělávací práci dětí předškolních a dětí s odkladem ŠD?

17.9. Kritéria hodnocení práce a spolupráce pedagogů

- › Je chování učitelek důvěryhodné a spolehlivé?
- › Jsou dodržovány zásady a cíle dané ŠVP?
- › Jakým způsobem jsou vytvářeny TC?
- › Jak jsou děti vedeny k samostatnosti, tvořivosti a aktivitě?
- › Jsou dostatečně naplňovány individuální potřeby dětí, rozvíjeny kompetence?
- › Jsou rezervy ve spolupráci učitelek, ostatních zaměstnanců školy?

17.10. Kritéria hodnocení spolupráce s rodinou, spokojenost rodičů a dětí

- › Jsou rodiče dostatečně informováni o dítěti, o dění v MŠ?
- › Jaká je účast rodičů na dění v MŠ?
- › Jaké mají rodiče připomínky k práci MŠ?
- › Jak probíhá spolupráce při problémech (logopedie, získávání kompetencí)?

18. PŘÍLOHY

Příloha č. 1

18.1. TC pro školní rok 2024/2025:

- Trpaslíci z makovic
- Trpaslíci v nás
- Trpaslíci v pohádkách
- Maličci v přírodě

18.1.1. *Trpaslíci z makovic*

Záměr

- uvést děti do společnosti vrstevníků a ostatních mimo rodinu
- zjistit úroveň znalostí a dovedností dětí
- zjistit úroveň jazykových a řečových dovedností
- rozvoj pohybových dovedností
- uvědomění si vlastního těla a smyslů
- rozvoj tvořivého myšlení
- rozvoj schopnosti vytvářet citové vztahy
- podpora v utváření vztahů a pravidel chování
- rozvoj poznatků o přírodě
- poznávat cenu a hodnotu lidské práce
- rozvoj fantazie

Kompetence

- zvládnout adaptaci v MŠ
- přizpůsobit se režimu v MŠ
- komunikovat s dětmi i s dospělými
- umět se prosadit i podřídit
- neubližovat si a spolupracovat
- pochopit a dodržovat vytvořená pravidla
- řešit problém na základě zkušeností a vlastního prožitku
- posilovat paměť a soustředěnost
- pozorovat a všímat si
- objevovat proměny
- znát barvy

Činnosti

- podporující sbližování dětí
- spontánní hra
- pohybové
- hudebně pohybové
- manipulace s předměty, s přírodninami
- komunitní a diskusní kruhy
- dramatické hříčky
- smyslové hry
- sebeobsluha, úklid hraček, pracovního místa
- tvořivé a estetické, výtvarné hry
- sluchové a rytmické hry
- komunikační
- pozorování přírody, okolí
- sezonní – pouštění draků, výlet do přírody, plavecký výcvik

- divadelní představení, v MŠ, v SDS Klatovy, kino KT
- společné odpoledne s rodiči, podzimní tvoření
- lokomoční a pohybové činnosti
- činnosti pracovní a sebeobslužné
- zaměřené na poznávání lidského těla a zdravého životního stylu
- činnosti řečové
- činnosti vedoucí k identifikaci sama sebe a k odlišení se od ostatních
- každodenní setkávání s pozitivními vzory

18.1.2. Trpaslíci v nás

Záměr

- rozvoj pohybových dovedností a koordinace těla
- získávání poznatků o těle a zdraví
- rozvoj jazykových a komunikačních dovedností
- rozvoj fantazie, představ
- seznamování s tradicemi
- zapojení dětí do výzdoby tříd, podílení se na výrobcích na jarmark
- vytváření atmosféry
- upevňování pravidel
- rozvoj spolupráce mezi dětmi
- vytváření pozitivního vztahu k lidem, rodině, k přírodě, k životu

Kompetence

- udržení pozornosti
- cítit uspokojení ze své práce
- posilování paměti
- rozvíjení jemné i hrubé motoriky
- získání poznatků o těle a zdraví
- získávání poznatků o přírodě a světě kolem
- prostorové pojmy
- zlepšování výslovnosti
- zájem o knihy
- dodržování pravidel
- zacházení s hračkami a samostatný úklid
- pochopení následků svého chování

Činnosti

- hudebně pohybové, hudební
- cvičení s náradím a náčiním, ve dvojicích, skupinách
- sezónní činnosti, směřující k ochraně zdraví
- besídka, výroba přání a dáreků, příprava a realizace společné zábavy
- výtvarné, pracovní a smyslové hry
- recitace, dramatizace, zpěv
- práce s knihou, obrazovým materiálem, divadelní představení
- seznamování s matematickými pojmy
- cvičení a projevoování citů
- účast na akcích obce, ZŠ
- maskarní karneval
- spolupracovat s ostatními
- přímé pozorování ročních období a přírodních jevů

18.1.3. Trpaslíci v pohádkách

Záměr

- zdokonalovat dovednosti v oblasti jemné a hrubé motoriky
- zdokonalovat smyslové vnímání
- další rozvoj komunikačních dovedností, rozšiřování slovní zásoby
- rozvoj grafomotorických dovedností
- vést k práci s informacemi
- rozvoj zvědavosti, fantazijních představ a radosti z objevování
- získávání vědomostí o změnách v přírodě
- rozvoj citů a uvědomění si vazeb v rodině, mezi vrstevníky
- posilování ohleduplného chování a řešení konfliktů dohodou
- učit děti samostatně pracovat v menších skupinkách
- rozvoj schopnosti vážit si života ve všech jeho formách

Kompetence

- chuť poznávat
- práce podle pokynů
- vymýšlení nápadů
- sebeovládání
- zapojování do dialogů
- zájem o knihy
- společenské návyky
- zájem o druhé, vcítění
- vztah k přírodě

Činnosti

- výtvarné, pracovní a estetické
- lokomoční, zdravotní cvičení
- dramatizace, mimické vyjádření nálady
- slovní a hudební hádanky
- pozorování a pojmenování vlastností
- diskuse a vyprávění
- hry zaměřené na fantazii a představivost
- seznamování s čísly, geometrickými tvary a písmeny
- oslava Dne matek
- vycházky do přírody, výlety do okolí
- divadelní představení
- společné odpoledne s rodiči – jarní tvoření
- námětové a smyslové hry
- hraní rolí
- konstruktivní a grafické činnosti
- činnosti, které vedou k ohleduplnosti
- upevňující pouto mezi matkou a dítětem – rozhovory, vyprávění
- podporující úctu ke stáří

18.1.4. Maličci v přírodě

Záměr

- upevňovat tělesnou zdatnost dětí a praktické dovednosti
- učit správně reagovat na vzniklou situaci – bezpečí, osobní pohoda
- rozvoj kultivovaného řečového projevu
- rozvoj analyticko-syntetických činností

- podporovat chuť poznávat a učit se
- upevňovat u dětí sebedůvěru a zdravé sebevědomí
- naučit děti zaujmout postoj k různým projevům chování a situací
- učit děti chránit sama sebe
- rozvíjet povědomí o různých způsobech a možnostech žití
- povědomí o sounáležitosti

Kompetence

- znalosti o světě
- samostatnost v rozhodování
- správná výslovnost
- reakce na neúspěch
- sebehodnocení
- popis situace
- dětská přátelství
- přijímání odpovědnosti
- vztah k přírodě

Činnosti

- vyřizování vzkazů a zpráv, cvičení logické a obrazné paměti
- psychomotorické a hudebně pohybové hry
- zdravotní a relaxační cvičení
- neverbální komunikace, seznámení s cizími jazyky
- poslech a vyprávění
- výtvarné a pracovní, grafické
- hudební a dramatické
- konstruktivní
- časové pojmy
- hraní rolí
- řešení problémových situací
- besídka, taneční aktivity, samostatné vystupování předškoláků
- výlety, divadla
- práce s interaktivní zjistit úroveň znalostí a dovedností dětí
- rozlišování společenských rolí – dítě, dospělý, profese
- pozorování stavu životního prostředí, ochrana přírody
- poznávání ekosystémů
- využívání encyklopedií
- pracovní činnosti – skládání, trhání....

Příloha č. 2

18.2. Plán akcí MŠ na školní rok 2024/2025

<u>Září</u> · Pedagogická a provozní porada · Schůzka s rodiči · Projektová výuka · Vycházka do přírody · Nácvik evakuace	<u>Únor</u> · Maškarní karneval
<u>Říjen</u> · Plavecký výcvik · Fotografování dětí	<u>Březen</u> · Účast na velikonočním jarmarku · Divadlo v MŠ
<u>Listopad</u> · Plavecký výcvik · Divadlo v Klatovech	<u>Duben</u> · Velikonoční setkání s rodiči · Vycházka do přírody · Výlet do Cirkusu
<u>Prosinec</u> · Svatba v pekle · Vánoční přání · Vánoční setkání s rodiči · Divadlo v mateřské škole	<u>Květen</u> · Fotografování dětí · Schůzka rodičů · Zápis do MŠ · Oslava Dne dětí s rodiči · Výlet do ZOO
<u>Leden</u> · Pedagogická a provozní porada · Divadlo v Klatovech	<u>Červen</u> · Návštěva 1. třídy s předškoláky · Týden stravování v ŠJ s předškoláky · Besídka ke konci školního roku
<u>Průběžně</u> · Využívání tělocvičny · Práce s interaktivní tabulí, IA technika	<u>Podle nabídek</u> · Děti ZŠ Měčín · Různých umělců <u>Další akce</u> · Pasování předškoláků · Oslava Dne matek