



ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Příloha č.	2.8	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Číslo jednací:	ZS-MSMecin/1092/17	Spisová značka:	ZN/63/ZS-MSMecin/11
Spisový znak:	1.1.3	Skartační znak/rok skartace:	A 10 /
Vydává:	Mgr. Václava Čejková – ředitelka školy		
Schvalovací orgán:	ředitelka školy		
Datum vydání:	15. 12. 2017		
Datum schválení:	15. 12. 2017		
Platnost od:	15. 12. 2017	Platnost do:	
Nahrazuje:	Vnitřní řád školní jídelny č.j. ZS-MSMecin/511/13		
Počet stran:	3		
Přílohy:			

Vnitřní řád školní jídelny

- 1) Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.
- 1) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin, výdej oběda proběhne nejpozději ve 13⁴⁵ hodin.
- 2) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- 3) Dohlížející pracovníci
 - vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
 - zamezují vstupu zákonných zástupců do jídelny
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, ...
 - regulují osvětlení a větrání
- 4) Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem.
- 5) Ředitelka školy vydává soubor pokynů pro žáky a zákonné zástupce – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i zákonným zástupcům, kteří nevstupují do školní jídelny.
- 6) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- 7) Každý zaevidovaný strávník (strávník, který vyplnil přihlášku ke stravování) má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o. Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

- vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- 8) Žáci si před vstupem do jídelny odloží věci ve vestibulu a umyjí si ruce. Žák nevstupuje do jídelny, není-li tam pedagogický pracovník konající dohled.
 - 9) Strávník sní nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo a pití. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících pedagogických pracovníků, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Po ukončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby. Jí a pije u stolu. Do jídelny se žáci již nevrací.
 - 10) Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
 - 11) Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
 - 12) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy.
 - 13) Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohled podlahu ihned vytřít a vysušit.
 - 14) Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.
 - 15) Jídelní lístek i provozní řád je vyvěšený v jídelně.
 - 16) **Výdej obědů:**

MŠ (jídlo dopraveno do MŠ výtahem)	11:45 – 12:15
ZŠ a závodní stravování	11:40 – 13:45
cizí strávníci	11:00 – 11:30
 - 17) V případě zájmu o stravování ve školní jídelně se musí zájemce přihlásit ke stravování u vedoucí školní jídelny.
 - 18) Platbu stravného je možné provést:
 - v hotovosti u vedoucí školní jídelny (proti vydání příjmového dokladu)
 - bezhotovostně na účet školy č. **181412580/0300** (svolení k inkasu, složenka, převodní příkaz, ...)
 - každému strávníkovi je přidělen variabilní symbol začínající trojčíslím 203
 - 19) Platba stravného se provádí zpětně za uplynulý kalendářní měsíc podle skutečně odebraných jídel. Platba musí být na účet školy nebo do pokladny školy přijata **nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.**
 - 20) Omlouvání obědů dětí a žáků mohou provádět zákonní zástupci a žáci telefonicky, osobně nebo písemně u vedoucí školní jídelny nebo u kuchařky **den předem**. Ve výjimečných případech (např. nepředvídatelná absence z důvodu nemoci) je možno žáka



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o. **Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov**

omluvit do 8:00 hodin daného dne. Pokud nebude oběd včas odhlášen, musí strávník uhradit jeho cenu v plné výši. Po vícedenní absenci si musí žák obědy opět přihlásit!

- 21)** Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc) – první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení a žák má právo odebrat oběd za cenu finančního normativu.
- 22)** Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.
- 23)** Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období jednoho týdne předem. Změna jídelníčku je vyhrazena.
- 24)** Tento Vnitřní řád školní jídelny je součástí Organizačního řádu školy.

.....
Mgr. Václava Čejková
ředitelka školy