

Informace pro žáky a rodiče o průběhu domácího vzdělávání a způsobu komunikace s učiteli

Od pondělí 16. března mohou žáci (případně i rodiče) v rozmezí 2. – 5. vyučovací hodiny komunikovat s pedagogy mailem.

2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35

V této době bude pedagog připraven zodpovídat dotazy žáků i rodičů, které budou mít ke vzdělávání. Pokud učitel na váš mail nebude reagovat bezprostředně, může být zaneprázdněn komunikací s jiným žákem nebo se věnuje přípravě a zveřejňování výukových materiálů. Pravidelně však bude mailovou poštu kontrolovat a komunikovat.

E-mailové adresy na všechny pedagogy mají stejný formát: **prijmeniucitele@zsmecin.cz**

Žák nebo rodič si může mailem s konkrétním vyučujícím dohodnout **i jiný způsob a čas** konzultace (někteří budou potřebovat s vyučujícím hovořit – Messenger, WhatsApp, Viber, Hangouts, Skype, telefon, ...) – chápeme, že rodiče jsou do odpoledních hodin v práci a budou potřebovat komunikovat s učitelem v pozdějších hodinách, je to na dohodě s vyučujícím.

Pro zveřejňování výukových materiálů a úkolů pro žáky bude mít každý pedagog od 16. března elektronickou nástěnku Padlet, na které bude tyto materiály zveřejňovat. **Odkaz na elektronickou nástěnku každého pedagoga bude zveřejněn na našich internetových stránkách**, přístup na ni bude mít žák bez přihlašování. Na této elektronické nástěnce budou průběžně vystavovány úkoly pro žáky podle rozvrhu hodin (vždy na následující den). **Tyto úkoly budou na nástěnce vystaveny maximálně týden (z důvodu kapacity nástěnky), potom budou staženy**, proto žák musí pracovat pravidelně podle rozvrhu hodin. Materiály budou připravovány pro tyto předměty:

1. stupeň – M, Čj, Aj, Prv, Pří, VI
2. stupeň – M, CvM, Čj, CvČj, Aj, Nj, Rj, F, Ch, PŘ, PŘs, Z, D

Prosím rodiče o spolupráci při kontrole, zda žák skutečně plní zadané úkoly – toto každý rodič potvrdí 1x týdně (v úterý) krátkou emailovou zprávou třídnímu učiteli za všechny předměty. Pedagogové si mezi sebou budou předávat informace každou středu.

Pokud žák bude potřebovat zpětnou vazbu od učitele na písemně vypracované úkoly, bude to možné po zaslání skenu (stránky z pracovního sešitu, písanky, školního sešitu,...) na mail učitele. Skenování je možné provést chytrým telefonem např. pomocí aplikace CamScanner (možno stáhnout přes Obchod Play), z níž je možné sken stránky odeslat ve formátu PDF přímo do mailu učitele.

Pokud by žák chtěl procvičovat více, než bude zadáno, bude toto možné na webových stránkách určených k domácímu procvičování – odkazy jsou na webových stránkách školy v sekci “domácí úkoly” nebo budou na elektronické nástěnce každého učitele.

Z učiva, které budou žáci doma studovat samostatně, bude po návratu do školy opětovně probráno pouze to učivo, ke kterému budou mít žáci zcela konkrétní dotazy – je nutné si toto v pracovních sešitech, školních sešitech, papírech ... barevně označovat. Poté bude učivo společně shrnuto a následně bude ověřeno zvládnutí učiva.

Prosíme zejména rodiče žáků 1. stupně, aby dětem označili splněné písemné úkoly datem, úkoly, které nebudou psát do písanek nebo pracovních sešitů (budou na volném papíru) musí být opatřeny jménem žáka.

Zkrácený postup:

- 1) Navštívit internetové stránky školy – domácí úkoly
- 2) Podívat se na svůj rozvrh hodin v ŽK
- 3) Kliknout na odkaz na nástěnku vyučujícího
- 4) Najít úkol na daný den (podle data), vypracovat jej a zkontrolovat podle přiloženého řešení (ne vždy je možné řešení přiložit) – připsat datum
- 5) Označit barevně to, na co se žák potřebuje zeptat (mailem nebo jiným komunikačním kanálem nebo po návratu do školy)
- 6) Rodič v úterý potvrdí krátkým mailem splnění úkolů za předchozí týden